

## **Szanowni Pacjenci**

Przed przyjęciem do Szpitala prosimy o kontakt telefoniczny z Izbą Przyjęć tel. 343 1 58 230

i 34 31 58 211

## **PRZYJĘCIE DO SZPITALA**

**Pacjenci do szpitala przyjmowani są w trybie planowym z wcześniej ustalonym terminem przyjęcia do szpitala i w trybie nagłym w stanie zagrożenia życia**

### **I. Przyjęcie w trybie planowym:**

1. Pacjent zgłasza się do Izby Przyjęć w dniu uzgodnionego terminu przyjęcia.
2. Pacjent okazuje dokumenty niezbędne do przyjęcia i założenia dokumentacji medycznej:
  - dowód tożsamości z numerem PESEL,
  - numer e-skierowania
  - w przypadku obcokrajowców - dokument potwierdzający prawo do bezpłatnych świadczeń.
3. W celu pełnej informacji o stanie zdrowia i realizowanych świadczeniach zaleca się dostarczenie dokumentacji medycznej z innych podmiotów leczniczych jeżeli taką dokumentację pacjent posiada.
4. Pacjent na udostępnionym druku wyraża zgodę na pobyt w szpitalu, upoważnia osobę do udzielania informacji o jego stanie zdrowia i udzielonych świadczeniach medycznych oraz osobę do uzyskania dokumentacji medycznej. Na każdym etapie leczenia pacjent może zmienić treść upoważnienia poprzez zgłoszenie tego faktu lekarzowi prowadzącemu.
5. Rzeczy prywatne pacjent może przekazać rodzinie lub oddać do szatni szpitalnej.
6. Pacjent może zdeponować rzeczy wartościowe w depozycie szpitala.
7. Pacjent powinien posiadać:
  - a) przybory toaletowe,
  - b) ręcznik,
  - c) piżamę i obuwie zamienne
  - d) bieliznę osobistą,
  - e) sztućce, kubek
  - f) o przyjmowanych lekach pacjent ma obowiązek poinformować lekarza

### **II. Przyjęcia w trybie nagłym**

1. Przyjęcia pacjenta zgłaszającego się do leczenia szpitalnego w stanie nagłego zagrożenia życia i zdrowotnego realizowane są w odniesieniu do pacjentów:
  - przetransportowanych przez uprawnione zespoły, jednostki lub podmioty,
  - zgłaszających się samodzielnie - bez skierowania.

## **Pobyt w szpitalu**

1. Po dopełnieniu formalności w Izbie Przyjęć pacjent zostanie odprowadzony/przewieziony przez personel Izby Przyjęć do oddziału szpitalnego i przekazany pielęgniarce oddziału,
2. Pielęgniarka oddziału zapoznaje pacjenta z topografią oddziału, prawami pacjenta, regulaminem organizacyjnym oraz wskazuje miejsce w sali chorych.
3. Każdy pacjent ma wyznaczonego lekarza prowadzącego, który bezpośrednio prowadzi leczenie i udziela informacji o stanie zdrowia.
4. Kierownik oddziału/lekarz dyżurny udziela informacji o stanie zdrowia wyłącznie pacjentowi i bliskim upoważnionym przez pacjenta w stosownym oświadczeniu złożonym podczas przyjęcia do szpitala. Pacjent może upoważnić do otrzymania informacji więcej niż jedną osobę.
5. Wizyty lekarskie odbywają się codziennie.
6. Pacjenci mają obowiązek dbać o higienę osobistą oraz porządek w swoim otoczeniu.
7. Pielęgniarki pomagają w wykonywaniu codziennych zabiegów higienicznych pacjentom potrzebującym pomocy.
8. Pacjent jest informowany o wszystkich zabiegach, badaniach diagnostycznych i metodach leczenia. Pacjent ma prawo udzielić zgody na działania medyczne lub odmówić proponowanego leczenia.
9. Większość badań i zabiegów wykonywana jest w godzinach przedpołudniowych.
10. Pacjenci otrzymują leki zgodnie ze zleceniem lekarskim. Nie wolno przyjmować innych leków bez wiedzy lekarza prowadzącego .
11. Dietę dla pacjenta ustala lekarz prowadzący i dietetyk.
12. W każdym oddziale znajdują się lodówki przeznaczone wyłącznie dla pacjentów. Produkty spożywcze przechowywane w lodówce należy zapakować w woreczek foliowy lub w pojemnik przeznaczony do przechowywania żywności, podpisać imieniem i nazwiskiem oraz numerem sali. Żywność przechowywana w lodówce powinna być z prawidłową datą przydatności do spożycia.
13. W przypadku produktów niespakowanych przemysłowo, opisane datą włożenia do lodówki i przechowywane są nie dłużej niż 48 godzin.
14. Przy wypisie z oddziału pacjent zobowiązany jest odebrać produkty z lodówki.
15. Istnieje możliwość zdeponowania rzeczy wartościowych w depozycie. Korzystanie z depozytu jest dla pacjenta bezpłatne.

**Odwiedziny w oddziałach w czasie pobytu pacjenta w szpitalu reguluje obowiązujący od dnia 01 września 2022 roku Regulamin odwiedzin pacjenta. Poniżej wyciąg z w/w regulaminu**

1. Odwiedziny pacjentów odbywają się codziennie w godzinach od 11.00 **do 19.30**. Poza wyznaczonymi godzinami odwiedziny są możliwe za zgodą Kierownika oddziału / lekarza dyżurnego.
2. Czas trwania odwiedzin wynosi **maksymalnie 3 (trzy)godziny**. W wyjątkowych sytuacjach, za zgodą kierownika oddziału / lekarza dyżurnego, czas odwiedzin może być wydłużony.
3. **Pacjenta mogą jednocześnie odwiedzić dwie osoby**. Więcej osób może odwiedzić pacjenta w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody kierownika oddziału / lekarza dyżurnego.
4. Osoby odwiedzające pacjentów winny zachować się w sposób nie naruszający prawa innych pacjentów oraz stosować się do poleceń personelu medycznego Szpitala, a także:
  - nie mogą mieć żadnych objawów infekcji (w tym m.in.: kataru, kaszlu, gorączki, bólu gardła);
  - są zobowiązane do dezynfekcji rąk, niezwłocznie po wejściu do budynku Szpitala, przed wejściem do i wyjściem z sali pacjenta;
  - są zobowiązane do stosowania maseczki medycznej zasłaniającej usta i nos podczas całego pobytu.
  - na oddziały zabiegowe nie wolno wprowadzać dzieci do lat 7 (siedmiu).

Powyższe zasady będą aktualizowane przez Zespół ds. Zakażeń Szpitalnych, w zależności od zmieniającej się sytuacji epidemiologicznej.

### **Wypis ze szpitala**

1. Przy wypisie ze szpitala pacjent otrzymuje od lekarza kartę informacyjną z leczenia szpitalnego.
2. Jeśli przy wypisie lekarz zaleci zwolnienie z wykonywania pracy, do uzyskania zwolnienia lekarskiego (L4) potrzebne są następujące dokumenty:
  - dowód osobisty..
  - NIP zakładu pracy, w którym pacjent jest zatrudniony.

### **DANE KONTAKTOWE**

#### **Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Myszkowie**

**Adres:** Aleja Wolności 29 ,42~300 Myszków

**Telefon:** +48 34 315 82 00

**Email:** [sekretariat@zozmyszkow.pl](mailto:sekretariat@zozmyszkow.pl)